

Windows 7

Área: Informática

Horas: 30

Objetivos

- Concepto de sistema operativo.
- Windows Concepto y aspecto de las ventanas. Partes.
- Administrar y manipular las ventanas.
- Concepto de menú. Funcionamiento y tipos.
- Los cuadros de diálogo.
- Elementos del escritorio de Windows.
- Iconos, programas y accesos directos.
- Gestionar el aspecto del escritorio.
- Configurar el aspecto de la pantalla.
- Emplear la barra de tareas.
- Opciones y propiedades.
- Concepto de carpeta. Trabajar con carpetas. Propiedades y opciones de carpeta.
- El árbol de directorios.
- Concepto de archivo. Propiedades de los archivos. Selección de elementos. Edición. Copiar y mover archivos y carpetas.
- Usar el explorador de Windows. Buscar archivos y carpetas en el ordenador.
- Trabajar con unidades de disco.
- Conocer y trabajar con las aplicaciones integradas de Windows. Bloc de notas, WordPad, calculadora y juegos.
- Manejar las utilidades del panel de control.
- Configurar el equipo.
- Crear y gestionar sesiones, cuentas de usuario y contraseñas de acceso.
- Conocer el funcionamiento de las utilidades multimedia.
- Trabajar con imágenes, archivos de sonido y vídeos.
- Utilizar e interpretar la ayuda de Windows

Contenidos

- Introducción
- El entorno de Windows: Las ventanas
- El escritorio
- Accesos directos
- La barra de tareas. Organización de ventanas
- Apariencia del escritorio
- Archivos y carpetas
- El explorador de Windows
- Búsqueda de archivos y carpetas
- Operaciones con discos
- Uso de la ayuda de Windows
- Aplicaciones integradas





Cursos Teleformación

- Panel de control
- Elementos multimedia

