

## Gestión del tiempo

Área: Habilidades directivas

Horas: 20

### Objetivos

- Estudiar cuáles son los factores personales que afectan al tiempo.
- Qué es la curva de rendimiento.
- Analizar los posibles orígenes del estrés.
- Conocer cuáles son los principales desperdiciadores de tiempo y cómo evitarlos.
- Estudiar una programación adecuada del tiempo y las herramientas de organización.
- Cómo planificar las reuniones.
- Técnicas de gestión de proyectos y planificación del tiempo.
- Uso de los diagramas Pert y Gantt.
- Descripción de las herramientas de nuevas tecnologías que resultan útiles para una adecuada gestión del tiempo.

### Contenidos

- Consideraciones previas
- Problemas comunes en la gestión del tiempo
- Programación eficaz del tiempo
- Mejora en la administración del tiempo
- Los planes de acción
- La NNTT al servicio de la planificación

