

Excel XP

Área: Informática

Horas: 50

Objetivos

- Creación de fórmulas.
- Uso de referencias absolutas y relativas.
- Operaciones de edición.
- Relleno automático y creación de listas.
- Emplear funciones. Las funciones lógicas y condicionales. Anidar funciones.
- Crear gráficos de datos y cambiar sus formatos.
- Realizar predicciones y analizar tendencias.
- Insertar y modificar imágenes en las hojas de cálculo.
- Trabajar con listas.
- Aplicar filtros y utilizar formularios de datos.
- Crear informes de tabla dinámica, modificar sus formatos.
- Aplicar filtros.
- Localizar errores en fórmulas y funciones.
- Configurar la impresión de las hojas de cálculo.

Contenidos

- Introducción
- El entorno de trabajo
- Operaciones con documentos
- Hojas, celdas y rangos
- Fórmulas
- Formatos
- Operaciones con celdas y rangos de celdas
- Funciones
- Búsqueda y corrección ortográfica

