

Contaplus 2010

Área: Gestión empresarial

Horas: 30

Objetivos

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Utilidad del menú global.
- Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- Gestión de cuentas y subcuentas.
- El cuadro de cuentas.
- Trabajar con el mayor y los saldos.
- Trabajar con partidas y asientos.
- Llevar el libro diario y el libro mayor.
- Realizar operaciones de punteo y casación.
- Proyectos.
- Llevar el IVA de una empresa.
- Abrir y cerrar un ejercicio.
- Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- Imprimir documentación.

Contenidos

- Primeros pasos
- Menú global
- Estructura del P.G.C.
- Gestión de subcuentas
- Trabajar con asientos
- Asientos predefinidos
- Utilidades de asientos
- Punteo y casación
- Vencimientos
- Gestión de cheques
- Opciones de IVA
- Gestión de inventarios
- Presupuestos
- Balances
- Utilidades
- Informes
- Gráficos
- La contabilidad analítica
- Submenú segmentos
- Cierre y apertura del ejercicio

